



Formulier aanvraag verlof buiten schoolvakanties
(voor vakanties/jubilea e.d. uiterlijk 2 weken van tevoren indienen)

Naam..... adres.....

Woonplaats..... Telefoon.....

Relatie tot het kind (de kinderen): vader/moeder/voogd/verzorger

Vraagt extra verlof/vakantie aan op..... (datum)

Voor het kind/ de kinderen:

1.in groep..... 2.in groep.....
3.in groep..... 4.in groep.....

Het extra verlof wordt aangevraagd om de volgende reden/ redenen

- medische noodzaak: bezoek specialist/ bezoek logopedist/anders.....
- overlijden bloed- of aanverwanten/pleegouders/verzorgers.
- huwelijk van bloed- of aanverwanten/pleegouders/verzorgers.
- verhuizing en kennismakingsbezoek aan de nieuwe school.
- ambts- of huwelijksjubileum van ouders of grootouders. 12,5/ 25/ 40/ 50/ 60 jaar.
- viering van een religieuze of nationale gedenkdag voor leerlingen met een andere culturele achtergrond. (maximaal voor 2 dagen)
- Het is in geen enkele schoolvakantie mogelijk om met het kind (de kinderen) op vakantie te gaan, omdat de kostwinner in alle vakanties moet werken. (U dient een verklaring van uw werkgever te overleggen waaruit het bovenstaande blijkt). (Voor incidentele vakanties wordt géén toestemming verleend, indien de vakantie wel opgenomen kan worden in een andere schoolvakantie)
- in verband met langdurige, ernstige medische en/of sociale problemen. (Verklaring van betreffende deskundige is hierbij nodig).
- een gezinslid is gehandicapt en is aangewezen op een aangepaste accommodatie buiten de schoolvakanties.
- De volgende omstandigheden.....

.....
Deze worden getoetst door de leerplichtambtenaar.

Plaats..... Datum.....

Handtekening

In te vullen door de directie.

De directeur/adjunct directeur

- gaat akkoord met bovenstaande verlofaanvraag.
- gaat niet akkoord omdat genoemde redenen niet als "gewichtige omstandigheden" in de zin van de leerplichtwet kan/kunnen worden aangemerkt.

Handtekening directie